

Diese Anleitung ist noch unvollständig und nicht die Endfassung. Falls Sie Verbesserungsvorschläge für die Anleitung haben, schicken Sie diese doch per Mail an:  
[klaus.amann@salvatorkolleg.de](mailto:klaus.amann@salvatorkolleg.de)

## Kurzanleitung für Bezahlung über paydirekt

- Geldkarte (am besten mit einem Schülerkonto) besorgen
- Registrierbon am Terminal holen
- Online sich als Nutzer mit den Daten des Registrierbons anmelden: Link auf Schulhomepage!
- Dabei: Geld auf Essenskonto laden („Guthaben erhöhen“) über paydirekt (vom Elternkonto)
- Online oder am Terminal essen bestellen
- Bon ausdrucken am Terminal → Essen abholen

## Kurzanleitung für Bezahlung über Geldkarte/ girogo

- Geldkarte (am besten mit einem Schülerkonto) besorgen
- Registrierbon am Terminal holen
- Online sich als Nutzer mit den Daten des Registrierbons anmelden: Link auf Schulhomepage!
- Am Terminal essen bestellen
- Bon ausdrucken am Terminal → Essen abholen

**Ausführlicher sind die Verfahren auf den nächsten Seiten erläutert:**

	Seite
1. Bezahlung über paydirekt.....	2
a) Voraussetzung .....	2
b) Erstanmeldung/ Registrierung.....	2
c) Aufladung des Kontos.....	3
d) Bestellen.....	4
e) Essen gehen .....	4
2. Bezahlung über mit Geldkartenfunktion „girogo“ .....	5
a) Erstanmeldung/ Registrierung.....	5
b) Bestellen.....	5
c) Essen gehen .....	5

# 1. Bezahlung über paydirekt

## a) Voraussetzung

Sie müssen sich beim paydirekt-Zahlverfahren anmelden. Dies ist über die Homepages der Banken problemlos möglich. Auf den Startseiten der Banken finden sich meist Buttons, die direkt zur Anmeldung führen.

**Hinweis:** Nach unserem Wissensstand ist **paydirekt nur für Erwachsene (also ab 18 Jahre)** zulässig. Die Aufladung des Essenskontos für einen Schüler/ eine Schülerin erfolgt also über ein Elternkonto. Dies können die Eltern steuern.

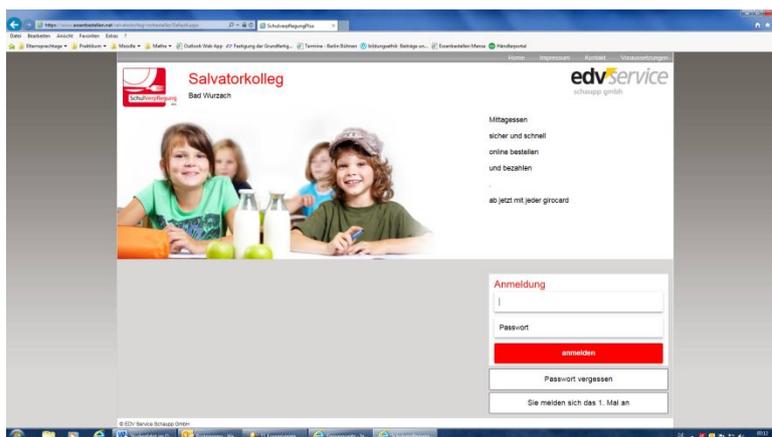
Wichtig ist dann: Benutzername und Passwort

## b) Erstanmeldung/ Registrierung

- Beim Terminal in der Mensa wird die Karte eingeführt oder (falls die Karte die Kontaktlos-Funktion hat) einfach hingehalten.
- Es wird ein **Registrierbon** ausgedruckt, der folgende wichtige Informationen enthält:  
WebUrl: [min-tec.de/VB/Salvator](http://min-tec.de/VB/Salvator) → Sie gelangen auf die abgebildete Seite.  
Benutzer: Dies ist die Kartenummer  
Passwort: eine fünfstellige Zahl, die für die Erstanmeldung wichtig ist.
- Die Anmeldung erfolgt dann online:  
Über die oben erhaltene WebUrl oder über den roten Link auf der Homepage der Schule.

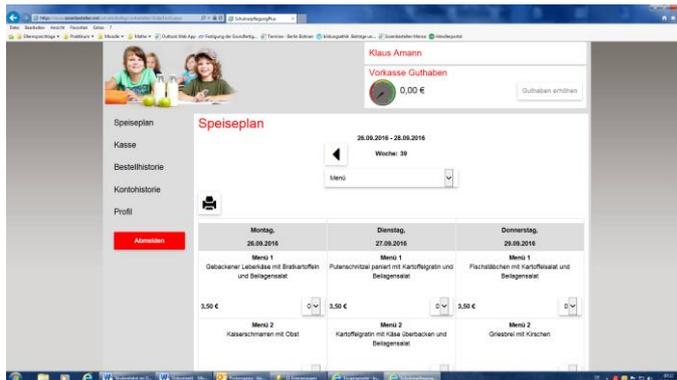
Sie gelangen dann auf diese Seite:

- Die **Erst-Anmeldung** erfolgt mit den Daten des Registrierbons.
- Zunächst müssen Sie Ihre Daten eingeben (Name und Mail-Adresse) und einen neuen Benutzernamen und ein Passwort festlegen.
- Bei den Einstellungen können Sie auch festlegen, dass Sie eine Benachrichtigung per Mail erhalten, wenn das Essensguthaben unter einen bestimmten Betrag (z.B. 10€) gefallen ist. Dann können Sie später rechtzeitig wieder aufladen.
- Dann erhalten Sie auf die angegebene Mail-Adresse eine E-Mail, auf der ein Link zur Bestätigung der **Registrierung** angeklickt werden muss.  
Hinweis: Sollten Sie nicht nach einigen Minuten diese Mail erhalten haben, schauen Sie im Spam-Ordner nach. Oftmals werden solche automatisch generierten Mails in den Spam-Ordner geleitet.
- Wenn die Registrierung abgeschlossen ist, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort erneut anmelden.

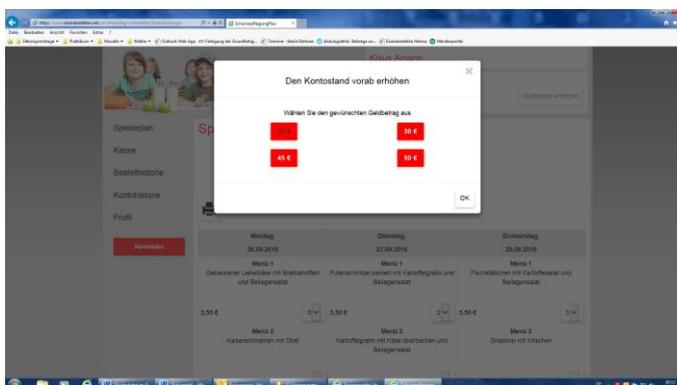


### c) Aufladung des Kontos

Auf dem Bildschirm befindet sich rechts oben ein Button: Guthaben erhöhen:



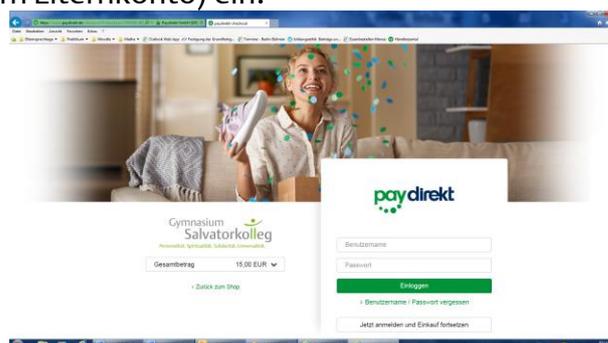
Wenn Sie diesen bestätigen, erscheint dieser Bildschirm



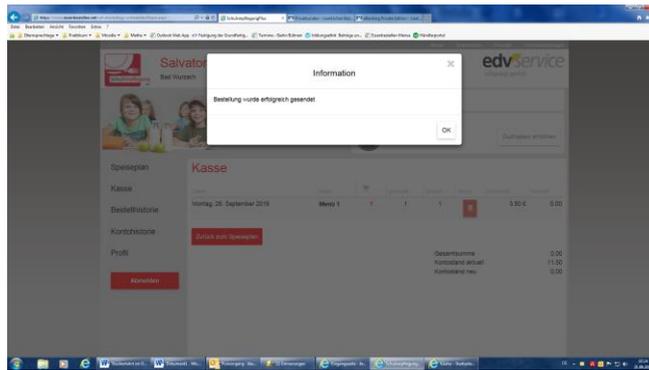
Wenn Sie einen Betrag gewählt haben, sehen Sie:



Mit der Wahl von paydirekt gelangen Sie auf die Anmeldeseite und geben Ihre Zugangsdaten von paydirekt (vom Elternkonto) ein.



Schließlich muss die Transaktion nur noch betätigt werden und Sie erhalten eine Erfolgsmeldung:



Nun ist auf dem Kontostand der neue Guthabenbetrag sichtbar und das Essenbestellen kann starten.

#### d) Bestellen

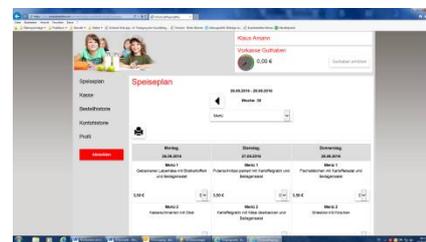
1) Am besten steigen Sie über den Link auf der Homepage des Salvatorkollegs ein. Dann erscheint der bereits oben abgebildete Bildschirm.

Nun kann Essen bestellt oder auch – falls dies rechtzeitig geschieht und noch kein Essensbon ausgedruckt wurde – storniert werden.

2) Der Bestellvorgang kann auch am Terminal in der Mensa durchgeführt werden. Dann wird der Essensbon sofort ausgedruckt.

Wichtig: Wenn der Essensbon ausgedruckt ist, kann nur noch

in Ausnahmefällen ein Essen storniert werden. Dies muss dann im Sekretariat erfolgen.



#### e) Essen gehen

Wurde das Essen online bestellt, muss die Karte zum Terminal in der Mensa (hinhalten oder einführen) gebracht werden, dann wird der Bon sofort ausgedruckt. Mit diesem Bon kann man dann das Essen an der Ausgabe abholen.

## 2. Bezahlung über mit Geldkartenfunktion „girogo“

Hinweis: Diese Funktion des Chips auf der Geldkarte wird auf Dauer von den Banken nicht mehr auf den Chips eingerichtet. Die Genossenschaftsbanken beispielsweise stellen neue Karten mit dieser Funktion nicht mehr aus.

### a) Erstanmeldung/ Registrierung

- Beim Terminal in der Mensa wird die Karte eingeführt oder (falls die Karte die Kontaktlos-Funktion hat) einfach hingehalten.
- Es wird ein **Registrierbon** ausgedruckt, der folgende wichtige Informationen enthält:  
WebUrl: [min-tec.de/VB/Salvator](http://min-tec.de/VB/Salvator) → Sie gelangen auf die abgebildete Seite.  
Benutzer: Dies ist die Kartenummer  
Passwort: eine fünfstellige Zahl, die für die Erstanmeldung wichtig ist.
- Die Anmeldung erfolgt dann online:  
Über die oben erhaltene WebUrl oder über den roten Link auf der Homepage der Schule.

Sie gelangen dann auf diese Seite:

- Die **Erst-Anmeldung** erfolgt mit den Daten des Registrierbons.
- Zunächst müssen Sie Ihre Dateien eingeben (Name und Mail-Adresse) und einen neuen Benutzernamen und ein Passwort festlegen.
- Dann erhalten Sie auf die angegebene Mail-Adresse eine E-Mail, auf der ein Link zur Bestätigung der **Registrierung** angeklickt werden muss.



Hinweis: Sollten Sie nicht nach einigen Minuten diese Mail erhalten haben, schauen Sie im Spam-Ordner nach. Oftmals werden solche automatisch generierten Mails in den Spam-Ordner geleitet.

- Wenn die Registrierung abgeschlossen ist, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort erneut anmelden.

### b) Bestellen

Wenn nur Geld auf dem Geldchip geladen ist, erfolgt das Bestellen **nur am Terminal in der Mensa**.

- Am Ende der Bestellung kann man entscheiden, ob man den Bon sofort ausgedruckt haben will oder später.
- Wenn man den Bon noch nicht ausgedruckt hat und die Bestellfrist noch läuft, kann man ein Essen auch stornieren: Dazu geht man zum Terminal, geht auf Kasse und drückt auf die Stornierung (Bild: Mülleimer) und bestätigt dies auch. Der Betrag wird dann als Guthaben des Kontos geführt, also nicht auf die Geldkarte zurückgebucht. Bei der nächsten Bestellung wird dieses Guthaben als erstes verwendet.

Wichtig: Wenn der Essensbon ausgedruckt ist, kann nur noch in Ausnahmefällen ein Essen storniert werden. Dies muss dann im Sekretariat erfolgen.

### c) Essen gehen

Wenn der Essensbon noch nicht ausgedruckt wurde, muss dies vor der Essensabholung am Terminal erfolgen. Wurde das Essen online bestellt, muss die Karte zum Terminal in der Mensa (hinhalten oder einführen) gebracht werden, dann wird der Bon sofort ausgedruckt. Mit diesem Bon kann man dann das Essen an der Ausgabe abholen.