

Tipps zum Einsatz der Schülerversion von *winprosa*

Installation

1. Laden Sie die Datei **exts.zip** aus dem Schulnetz (vgl. Zugangsdaten) herunter, am besten aufs Desktop.
2. Doppelklick auf **exts.zip**, es öffnet sich ein neues Fenster. Nach Anklicken von „alle Dateien extrahieren“ wird automatisch ein neuer Ordner *exts* vorgeschlagen, und nach „OK“ wird das Programm in diesem Ordner hergerichtet.

Wechseln Sie in diesen Ordner und starten Sie dort **winprosa.exe**.

In dem kleinen Startfenster ist nun der Benutzer und das Passwort wie auf dem ausgeteilten Zettel (**persönliche Daten!**) einzugeben und mit OK zu bestätigen.

Kurswahl

3. Wechseln Sie zur Registerkarte **Kurswahl** und geben Sie dort im **Prüfungsfachblock** die fehlenden 4 Prüfungs- bzw. Kernfächer ein. Während der (noch unvollständigen) Eingabe erscheint oben ***** Kurswahlfehler *****.
4. Vergessen Sie dabei nicht, das 4. oder das 5. Kernfach als schr. Prüfungsfach zu kennzeichnen und das mdl. Prüfungsfach anzukreuzen / auszuwählen.
5. Erst wenn die Anzeige gewechselt hat auf **!Prüfungsfächer: OK!**, sollen die weiteren Fächer erfasst werden.
6. Wechseln Sie dazu zum unten eingblendeten Schulfachkanon. Dort wurden alle bisher erfolgten Eingaben protokolliert. Anklicken können Sie nur die lindgrünen Schalter:

4: alle vier Halbjahre;
1: in der 1. Jahrgangsstufe (Hj.1+2)
2: in der 2. Jahrgangsstufe (Hj.3+4)
E: Sonderfall zur Erfassung einzelner Halbjahre
.: Löschung der Eintragungen bei diesem Fach.
Wählen Sie dort Ihre Nebenfächer.
7. Für die Fächer G, Gk und Gg(Ek) stehen die Schalter 4, gk und ek zur Verfügung (zusätzlich w1 und w3, falls Wirtschaftslehre belegt ist).

Besondere Lernleistung (besLL)

8. Wählen Sie im entsprechenden Auswahlfeld den **besLL-Typ** aus und klicken Sie auf die **besLL-Art** (Seminar Kurs ; letzteres nur nach Rücksprache).
9. Ggf. durch Klick auf den Schalter **m** wird die besLL als mündliches Prüfungsfach gewertet.

Abänderung der Kurswahl

10. Die gewählten Prüfungsfächer und die gewählten Nebenfächer blockieren sich gegenseitig: z.B. wenn Ph Prüfungsfach- (kern)fach ist, kann Ph nicht als Nebenfach belegt werden (und umgekehrt). Also muss die entsprechende andere Belegung erst gelöscht werden. U.U. ist es daher besser, durch Klick auf  die ganze Kurswahl zu löschen und neu zu erfassen.

Ausdrucken der Kurswahl

11. Das Druckersymbol beinhaltet eine Auswahlliste, deren 1. Eintrag gewählt werden sollte.

Anrechnung von AGen

12. AGen können auf der entsprechenden Unterregisterkarte halbjahresweise erfasst werden: dort bedeutet z.B. **Chor [2]**, dass der Chor im entsprechenden Hj. 2-std. belegt wird.

Später können Sie hier auch Ihre Noten verwalten und somit Ihren Leistungsstand laufend überwachen. Zuletzt können Sie z.B. die mündlichen Prüfungsergebnisse simulieren und so herausfinden, in welchen Fächern größerer Erfolg zu erzielen sein könnte.